RELAZIONE DEL TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente in formazione e prova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.S. 2024/2025

***Premessa***

La presente relazione, prevista dal D.M. 226/2022, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova durante il previsto colloquio e test finale.

**DATI DEL DOCENTE in periodo di formazione e prova**

Nome e cognome del docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ordine di scuola in cui presta servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo in cui il docente presta servizio (Liceo, Tecnico, IP)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipologia di servizio del docente:

* Comune
* Sostegno

Il docente tutor monitora l’attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all’organizzazione e alla professionalità, tenendo conto dei seguenti criteri come previsti dal D.M. 226/22, Art. 4, comma 1:

***Il periodo di formazione e di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti propri della funzione docente:***

a) Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b) Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c) Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;

d) Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

e) Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

**I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO a) organizzazione delle situazioni di apprendimento:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 Individua le competenze che gli alunni devono conseguire |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | *3* Sviluppa strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità…) |  |  |  |  |  |
| 4 | Stabilisce una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo |  |  |  |  |  |
| 5 | 6 Utilizza efficacemente le tecnologie per agevolare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 6 | 7 Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 7 | 8 Rende trasparenti gli obiettivi e fissa criteri espliciti di successo |  |  |  |  |  |

**b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pratica tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa |  |  |  |  |  |
| 2 | 2. Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| *3* | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza sostenendo la motivazione e l’interesse |  |  |  |  |  |

**c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. Tiene conto delle conoscenze pregresse |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe per un’efficace interazione e per la creazione di un clima positivo favorente gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 5 | Promuove la riflessione sugli errori come occasione di crescita e per favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione |  |  |  |  |  |

**II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA a) Lavoro in gruppo tra insegnanti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro interni alla scuola |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti all’interno dei gruppi di lavoro istituzionali (dipartimenti) |  |  |  |  |  |
| 3 | Partecipa alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area |  |  |  |  |  |
| *4* | Contribuisce e partecipa efficacemente agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell’offerta formativa |  |  |  |  |  |
| 5 | Collabora e condivide con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell’intervento didattico ed educativo nelle classi condivise. |  |  |  |  |  |

**b) Partecipazione alla gestione della scuola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1Contribuisce efficacemente alla gestione delle relazioni con interlocutori esterni promuovendo rapporti efficaci e corretti con le famiglie |  |  |  |  |  |
|  | Cura i rapporti con l’equipe multdisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno) |  |  |  |  |  |
|  | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, l la partecipazione degli studenti favorendo la consapevolezza di diritti e doveri della componente studentesca |  |  |  |  |  |
|  | 4 Si impegna negli interventi di miglioramento dell’  r organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

**c) Informazione e coinvolgimento dei genitori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola . |  |  |  |  |  |
| 2. | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti in maniera chiara ed efficace |  |  |  |  |  |
| *3* | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso I genitori ( Sostegno) |  |  |  |  |  |

**III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE**

**PROFESSIONALITA’**

**a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 Rispetta le regole, i ruoli, gli impegni e ottempera con  accuratezza agli adempimenti afferenti il profilo professionale  del docente (gestione del registro elettronico, registrazione puntuale delle attività svolte, delle valutazioni espresse ecc) |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 Collabora e si relaziona positivamente con tutto il personale  presente nell’istituzione scolastica |  |  |  |  |  |
| *3* | Rispetta e gestisce correttamente le informazioni e i dati personali acquisii e trattati nella pratica professionale |  |  |  |  |  |

**b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni . |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua . |  |  |  |  |  |
| *3* | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

**c) Cura della propria formazione**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 Aggiorna il proprio bilancio di competenze e cura il proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 Partecipa a programmi e iniziative di formazione deliberati o  autonomamente selezionati |  |  |  |  |  |

(**1**= competenza da raggiungere; **2**= competenza parzialmente raggiunta; **3**= competenza sufficientemente raggiunta; **4**= competenza soddisfacentemente raggiunta; **5**= competenza pienamente raggiunta)

**Eventuali osservazioni:**



SEZZE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del docente tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_